



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

প্লট # ই/৫-এ, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।



স্মারক নং-১৪.৩২.০০০০.৪০০.০৭.০১১.২৩.৬২০

তারিখঃ ১৯ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ মে ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ (NOA)

প্রাপক

Fair Distribution Limited
76/B, Khawaja Palace (3rd Floor), Road # 11,
Banani, Dhaka-1213

এই মর্মে অবগত করা যাচ্ছে যে, ৪৮,৫০,০০০.০০ (আটচল্লিশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা মূল্যের কমিশনে নেটওয়ার্ক অপারেশন সেন্টার (NOC) স্থাপনের জন্য আনুষঙ্গিক যন্ত্রপাতি ও আসবাবপত্র ক্রয়ের জন্য পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের উদ্দেশ্যে ৩১ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে দাখিলকৃত আপনার দরপত্র দরপত্রদাতার প্রতি নির্দেশনা মোতাবেক সঠিককরণ ও সংশোধন সাপেক্ষে বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (বিটিআরসি) কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে।

অতএব, আপনাকে নিম্নরূপ পদক্ষেপসমূহ গ্রহণ করার অনুরোধ করা যাচ্ছে:

- ITT উপ-অনুচ্ছেদ ৬২.৩ মোতাবেক এই নোটিশ জারি করার সাত (৭) কার্য দিবসের মধ্যে আপনি চুক্তি সম্পাদন নোটিশ গ্রহণ করেছেন মর্মে লিখিতভাবে জানাবেন।
- ITT অনুচ্ছেদ ৬৩.২ মোতাবেক, কার্য সম্পাদন জামানত হিসাবে ৪,৮৫,০০০.০০ (চার লক্ষ পঁচাত্তর হাজার) টাকা নির্দিষ্ট হুকে চুক্তি সম্পাদন নোটিশ গ্রহণের চৌদ্দ (১৪) দিনের মধ্যে দাখিল করবেন কিন্তু ১৫/০৫/২০২৪ তারিখ অতিক্রম না করে।
- ITT অনুচ্ছেদ ৬৭.২ মোতাবেক, চুক্তি সম্পাদন নোটিশ জারির আঠাশ (২৮) দিনের মধ্যে কিন্তু ২৯/০৫/২০২৪ তারিখ অতিক্রম না করে চুক্তি স্বাক্ষর করবেন।

কেবল উপরোক্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করার পর আপনি পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ বাস্তবায়ন করা শুরু করতে পারবেন। অনুগ্রহপূর্বক অনুধাবন করবেন যে, এই চুক্তি সম্পাদন নোটিশ চুক্তির গঠন তৈরি করবে যা আপনার জন্য বাধ্যতামূলক হবে।

আমরা নোটিশের সঙ্গে খসড়া চুক্তিপত্র এবং অন্যান্য সকল দলিলের অনুলিপি আপনার সযত্ন পর্যবেক্ষণ ও স্বাক্ষরের জন্য সংযুক্ত করছি।

(আফতাব মোঃ রাশেদুল ওয়াদুদ)

পরিচালক (প্রশাসন)

ফোনঃ ০২-৫৫৬৬৭৭৬৬ (২১০)

ই-মেইল: rwadud@btrc.gov.bd

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য):

- ১। পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব বিভাগ), বিটিআরসি।
- ২। পিএস টু চেয়ারম্যান, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-আইটি), বিটিআরসি (NOA টি কমিশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য)।
- ৪। পিও টু মহাপরিচালক (প্রশাসন), বিটিআরসি (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। অফিস কপি।